

Marca da bollo da € 16,00
ovvero
Esente da bollo ai sensi (barrare la voce che interessa)
€ Dell'art. 82, comma 5 del D.Lgs. n. 117/2017 (enti del Terzo settore (ETS), comprese le associazioni di promozione sociale (APS) iscritte nel Registro regionale)
€ Dell'art. 27/bis DPR 26/10/72 n. 642 (federazioni sportive ed enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI)
€ (SPECIFICARE) Dell'art. _____

AL COMUNE DI TAVAGNACCO
Piazza Indipendenza,1
33010 TAVAGNACCO (UD)

OGGETTO: DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO ECONOMICO A VALERE SULL'AVVISO PUBBLICO PROT. COM.LE N. 3911 DEL 14/02/2019 PER LA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA/ATTIVITA' DENOMINATA

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il _____ C.F. _____
residente a _____ CAP _____ Via/Piazza _____ n° _____
Telefono _____ Fax _____
E-mail _____
nella sua qualità di (tipo di carica) _____
dell' Associazione/Ente _____
con sede in via _____ n° _____
Comune di _____ CAP _____ C.F. _____
P. IVA _____ Telefono _____
Fax _____ E-mail _____

CHIEDE

Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento Comunale per la disciplina delle concessioni di sovvenzioni, contributi e attribuzione di vantaggi economici e dell'Avviso pubblico per la concessione di contributi economici per l'anno 2019 a favore di Enti, Associazioni e Comitati per la realizzazione di iniziative/attività prot. com.le n. 3911 di data 14/02/2019, un contributo per la realizzazione della seguente iniziativa/attività, denominata:

finanziabile con la seguente azione:

(barrare una sola casella)

Settore	Azioni
A. Settore "Affari Generali"	<input type="checkbox"/> A.1. - Iniziative e attività culturali e ricreative realizzate sul territorio comunale con finalità solidaristiche e di ospitalità <input type="checkbox"/> A.2. Iniziative e attività culturali e ricreative realizzate sul territorio comunale con finalità di tutela e valorizzazione di ricorrenze civili solenni <input type="checkbox"/> A.3. Iniziative realizzate sul territorio comunale con finalità di promozione e valorizzazione del territorio e della mobilità sostenibile <input type="checkbox"/> A.4. Iniziative realizzate sul territorio comunale con finalità di valorizzazione e promozione del territorio e delle iniziative di comunità
B. Settore "Sociale - Ambiente Anziani"	<input type="checkbox"/> B.1. Attività socio-assistenziali destinate ai residenti con difficoltà socio-assistenziali od economiche <input type="checkbox"/> B.2. Iniziative di aggregazione sociale a favore della popolazione anziana nel periodo gennaio-maggio 2019 <input type="checkbox"/> B.3. Organizzazione di soggiorni marittimi e termali che prevedono la realizzazione di momenti aggregativi a favore della popolazione anziana
C. Settore "Sociale - Ambiente Minori"	<input type="checkbox"/> C.1. Incontri a sostegno della genitorialità con particolare riferimento alla fascia di età 0-6 anni
D. Settore "Sociale - Ambiente Disabilità"	<input type="checkbox"/> D.1. Iniziative rivolte a persone con disabilità periodo novembre-dicembre 2019
E Settore "Sociale - Ambiente Pari Opportunità"	<input type="checkbox"/> E.1. Iniziative per il benessere psicofisico delle donne <input type="checkbox"/> E.2. Valorizzazione delle figure femminili
F Settore "Politiche Giovanili"	<input type="checkbox"/> F.1. Corsi di animazione di gruppi giovanili <input type="checkbox"/> F.2. Aggregazione sociale dei giovani del territorio attraverso lo sport <input type="checkbox"/> F.3. Sport cultura e solidarietà
G. Settore "Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali"	<input type="checkbox"/> G.1. Attività culturali realizzate sul territorio comunale anche con finalità di tutela e valorizzazione della lingua e cultura friulana (attività teatrali, musicali, cinematografiche e audiovisive, presentazioni di libri, spettacoli, mostre, esposizioni, letture, etc.). <input type="checkbox"/> G.2. Attività di studio e di ricerca riferite al territorio comunale e volte al recupero della memoria ed identità storica della comunità locale, con particolare attenzione alla lingua e cultura friulana (studi, ricerche, pubblicazioni, convegni etc.)
H Attività annuale Settore "Sport"	<input type="checkbox"/> H.1. Attività sportiva rivolta alla popolazione giovanile svolta sul territorio comunale da enti/associazioni sportive dilettantistiche/comitati <input type="checkbox"/> H.2. Attività sportiva rientrante in casi di eccellenza sportiva svolta sul territorio comunale da associazioni sportive dilettantistiche - anno 2019 e/o stagione sportiva 2018/2019 <input type="checkbox"/> H.3. Attività sportiva per atleti diversamente abili svolta sul territorio comunale da associazioni sportive dilettantistiche - anno 2019 e/o stagione sportiva 2018/2019
I Attività annuale Settore "Culturale/ricreativo"	<input type="checkbox"/> I.1. Attività istituzionale annuale svolta sul territorio comunale da enti/associazioni/comitati/onlus/fondazioni/federazioni/organizzazioni operanti nei settori culturale e/o ricreativo – anno 2019

A tal fine

CHIEDE INOLTRE

Copia di ogni altro documento richiesto dalla specifica azione: _____

Luogo e data _____

Firma _____

DICHIARA

di aver letto l' informativa sul trattamento dei dati personali e di autorizzare il trattamento dei dati raccolti con la presente domanda e relativi allegati e nel corso della liquidazione del contributo consapevole che, nel caso in cui non venga fornito il consenso al trattamento dei dati personali, non sarà possibile istruire la domanda ed eventualmente liquidare il contributo stesso.

Luogo e data _____

Firma * _____

(*) L'autenticità della sottoscrizione di qualsiasi istanza o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da produrre ad organi della pubblica amministrazione è garantita con le modalità di cui agli artt. 21 e 38 del D.P.R. 445/2000 ossia mediante sottoscrizione in presenza del dipendente addetto oppure con sottoscrizione e contestuale trasmissione di una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO:

Si attesta che l'istanza di cui sopra, contenente dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà è stata sottoscritta in mia presenza, all'atto dell'inoltro, dall'interessato/a riconosciuto/a come tale:

- in seguito ad esibizione carta d'identità n: _____
- in seguito ad esibizione patente di guida n: _____
- in seguito ad esibizione altro documento: _____
- per conoscenza personale

Feletto Umberto, _____

L'impiegato addetto _____

BILANCIO ECONOMICO PREVENTIVO DELL'INIZIATIVA

SPESE PREVISTE

_____ € _____
_____ € _____
_____ € _____
totale spese € _____

ENTRATE PREVISTE

Quote d'iscrizione € _____
Biglietti d'ingresso € _____
Contributi da altri Enti Pubblici € _____
(specificare Ente finanziatore) _____
Contributi da altri Enti Privati € _____
(specificare finanziatore) _____
Sponsor € _____
Altro € _____
totale entrate € _____

DISAVANZO PREVISTO € _____

CONTRIBUTO RICHIESTO € _____

Luogo e data _____

Firma * _____

Informativa sul trattamento dei dati personali - ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679/UE, (RGPD - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati).

I dati personali forniti dall'interessato nel corso del procedimento di concessione contributi e successiva liquidazione saranno trattati, su supporti cartacei e informatici, dal Comune di Tavagnacco e dagli Enti ed Operatori Economici che svolgono servizi ausiliari per funzionamento dello stesso, esclusivamente per svolgere le finalità istituzionali in materia, nei limiti stabiliti dalla normativa comunitaria e statale e nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza del cittadino e i suoi diritti.

I dati potranno venire comunicati soltanto ai soggetti previsti dalle vigenti disposizioni normative e verranno diffusi nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni normative.

All'interessato spettano i diritti di cui agli articoli da 15 a 21 del Regolamento 2016/679/ e conseguentemente egli potrà chiedere al titolare del trattamento l'accesso, la rettifica e, ove ricorrano gli estremi, la cancellazione dei propri dati, la limitazione del trattamento o l'opposizione allo stesso di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. Inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati ha finalità istituzionali di interesse pubblico relativi alla concessione di benefici previsti dall'articolo 12 della legge 241/90 ed in particolare ha come finalità la concessione ed successiva liquidazione di contributi economici e il loro conferimento è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione e alla successiva liquidazione del contributo.

L' eventuale mancato conferimento dei dati costituisce per il Comune di Tavagnacco causa impeditiva all'ammissione alla selezione e successiva liquidazione del contributo.

I dati raccolti potranno essere trattati anche per finalità statistiche.

I dati personali verranno conservati per un periodo di tempo adeguato a evidenziare e tracciare la concessione del contributo e la successiva liquidazione, e a consentire i controlli e le verifiche previsti dalla normativa vigente.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Tavagnacco, rappresentato dal Sindaco pro - tempore: arch. Gianluca Maiarelli:

Piazza Indipendenza 1, 33010 Feletto Umberto (UD)

Tel.: +39 0432 377111

e-mail: sindaco@comune.tavagnacco.ud.it

PEC: tavagnacco@postemailcertificata.it

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è:

- a) per il Comune di Tavagnacco è lo Studio Legale Avv. Paolo Vicenzotto, Corso Vittorio Emanuele II, 54 - 33170 Pordenone (PN);
- b) per gli Enti ed Operatori Economici che svolgono servizi ausiliari per funzionamento del Comune Tavagnacco, il soggetto specificatamente individuato dagli stessi.

Il Responsabile del trattamento dei dati è:

- a) per il Comune di Tavagnacco, ognuno per le proprie competenze,
 - il Responsabile dell'Area Sociale dott.a Daniela BORTOLI Piazza Indipendenza 1, 33010 Feletto Umberto (UD), Tel.: +39 0432 377375, e-mail: sociale@comune.tavagnacco.ud.it, PEC: tavagnacco@postemailcertificata.it.
 - il Responsabile dell'Area Affari Generali dott. Pierantonio MARCATO, Piazza Indipendenza 1, 33010 Feletto Umberto (UD), Tel.: +39 0432 377371 e-mail: segreteria@comune.tavagnacco.ud.it PEC: tavagnacco@postemailcertificata.it
- b) per gli Enti ed Operatori Economici che svolgono servizi ausiliari per funzionamento del Comune Tavagnacco, il soggetto specificatamente individuato dagli Enti ed Operatori Economici stessi.