

**Al Sig. SINDACO
Ufficiale dello Stato Civile
del Comune di Tavagnacco (UD)**

Io sottoscritt... _____

nat... a (1) _____ il _____

residente in (2) _____

via _____ n. _____

in qualità di (3) _____

Preso atto delle limitazioni di cui all'art. 177, comma 3 del D. Lgs. n. 196/2003 (Regolamento sulla privacy) per la richiesta delle copie integrali degli atti di Stato Civile,

CHIEDO

ai sensi dell'art.107 del D.P.R. 03.11.2000, n. 396, il rilascio di n° _____ estratti per copia integrale dell'atto di *(scegliere la condizione ricorrente)*:

- Nascita n. _____ parte ____ serie ____ anno _____ *(se noto)*;
- Matrimonio n. _____ parte ____ serie ____ anno _____ *(se noto)*;
- Morte n. _____ parte ____ serie ____ anno _____ *(se noto)*;
- Cittadinanza n. _____ anno _____ *(se noto)*;

relativo alla mia persona;

relativo a *(allegare delega scritta del soggetto cui si riferisce l'atto, corredata da fotocopia del documento di riconoscimento del delegante (3), o autocertificare il motivo dell'istanza(4b))*:

cognome/nome: _____

nat... a (1) _____ il _____

A tal fine, valendomi delle disposizioni di cui all'art. 47 del DPR 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato Regolamento per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, **DICHIARO**, sotto la mia personale responsabilità di essere interessato al rilascio suddetto per i seguenti motivi (4b):

Tavagnacco, li _____

Firma (5) _____

Ricezione della domanda (6)

Comune di Tavagnacco – Area Demografica

La presente richiesta è stata sottoscritta in mia presenza

Richiedente riconosciuto con _____

L'Ufficiale dello Stato Civile _____

NOTE PER LA COMPILAZIONE

- 1) Indicare il Comune di nascita e la Provincia (per la Provincia si può usare la sigla)
- 2) Indicare il Comune di iscrizione anagrafica e la Provincia (per la Provincia si può usare la sigla)
- 3) Indicare la qualità del richiedente in rapporto alla persona cui si riferisce l'atto richiesto (es. diretto interessato, relazione di parentela, esercente la potestà o tutore, delegato del diretto interessato)
- 4) **Indicare le motivazioni poste a fondamento della domanda. A questo proposito si osserva che è consentito il rilascio di estratti per copia integrale:**
 - a) **solo ai soggetti cui l'atto si riferisce (ad esclusione del caso di richiesta di copia di atto di morte);**
 - b) **a persona diversa di cui al punto sub a) solo:**
 - **su motivata istanza comprovante l'interesse personale e concreto del richiedente a fini di tutela di una situazione giuridicamente rilevante;**
 - **decorsi settanta anni dalla formazione dell'atto;**
 - **se munita di apposita delega scritta rilasciata dal titolare dell'atto, o dall'esercente la potestà/tutela sullo stesso, corredata da fotocopia del documento di riconoscimento del delegante.**
- 5) La firma va apposta per intero e leggibile.
- 6) La domanda deve essere sottoscritta in presenza del dipendente addetto oppure sottoscritta e inviata unitamente ad una fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- ❑ D.P.R. n. 396 del 3 novembre 2000 "Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile, a norma dell'articolo 2, comma 12, della legge 15 maggio 1997, n. 127" e circolari integrative.
- ❑ Art. 177, comma 3, del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
- ❑ D.M. dell'Interno del 27 febbraio 2001, in GU n. 66 del 20 marzo 2001 "Tenuta dei registri dello stato civile nella fase antecedente all'entrata in funzione degli archivi informatici".