

## ***Allegato C) Moduli Corso***

Il contenuto dei moduli è quello previsto nel progetto approvato dalla Regione.

<b>N. MODULO</b>	<b>TITOLO</b>	<b>TEORIA</b>	<b>PRATICA</b>	<b>DURATA</b>
1	SOCIETÀ DELL'INFORMAZIONE	3	0	3
2	INTRODUZIONE ALL'USO DEL SIT	16	0	16
3	VERSO L'INTEGRAZIONE DEI DATI TERRITORIALI	8	4	12
4	STRUMENTI PER LA GESTIONE DEI DATI TERRITORIALI	6	6	12
5	INTEGRAZIONE FRA DATO GEOGRAFICO E DATO GESTIONALE	4	4	8
6	ESAMI FINALI	2		2
	<b>TOTALE ORE</b>	<b>39</b>	<b>14</b>	<b>53</b>

### **Modulo 1**

SOCIETÀ DELL'INFORMAZIONE

Teoria 3 ore

Durata Totale 3

#### **Descrizione degli Obiettivi e contenuti**

#### **Caratteristiche professionali della docenza e relativo impegno orario previsto**

SOCIETÀ DELL'INFORMAZIONE

Il funzionamento dell'amministrazione pubblica deve essere inquadrato nella prospettiva della società dell'informazione: il contatto dei cittadini e delle imprese con il servizio pubblico potrà diventare più stretto, più rapido, più diretto e più efficiente attraverso gli strumenti delle tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni (TIC). Una tale evoluzione delle amministrazioni pubbliche è possibile solo se l'apporto delle TIC si trova integrato nel modo più completo possibile. Si tratta sia di un investimento tecnologico importante, sia di un investimento in capitale umano poiché la formazione dei dipendenti pubblici è fondamentale in questo processo.

#### **FINALITÀ**

Il presente modulo intende da un lato istruire gli allievi sulle moderne tecnologie informatiche e di comunicazione ed insegnarne l'applicazione e l'utilizzo nell'operatività quotidiana, dall'altro sensibilizzare il personale circa il ruolo strategico giocato dalla società dell'informazione, la quale apporterà vantaggi specifici all'attività lavorativa di ciascuno e vantaggi generali rispetto al servizio offerto al cittadino. In particolare, l'unità formativa mira a fornire agli allievi le competenze per utilizzare in maniera più efficace gli strumenti della comunicazione digitale. Ad esempio, la posta elettronica viene già usata dal personale in molte delle attività quotidiane, ma il crescente ricorso a tale modalità di comunicazione pone alcuni nuovi temi sia sotto il profilo tecnico, ad esempio per quanto riguarda l'archiviazione, che dei registri linguistici da utilizzare, soprattutto con riguardo alle comunicazioni effettuate nei confronti dell'esterno.

Il modulo introdurrà inoltre il tema dell'informazione al cittadino nel quadro dei servizi on-line offerti dalla PA.

La prestazione di riferimento del modulo è: utilizzare gli strumenti delle TIC nell'ambito della propria attività lavorativa

**OBIETTIVI**

Al termine del modulo gli allievi saranno in grado di:

- Acquisire la terminologia della comunicazione digitale;
- Elaborare e archiviare testi in formato elettronico;
- Utilizzare le funzionalità della posta elettronica;
- Conoscere e saper indicare correttamente ai cittadini dove reperire moduli, riferimenti normativi e notizie riguardanti i servizi erogati.

#### CONTENUTI

- Informazioni e comunicazione digitale;
- Lo sviluppo e l'utilizzo delle TIC nella PA;
- Elaborazione di testi in formato elettronico;
- Gestione della posta elettronica;
- Funzionalità dei client e gestione dei protocolli;
- I servizi della PA attraverso l'uso di Internet.

#### MODALITÀ DIDATTICHE

#### METODOLOGIA

Data la breve durata dell'unità formativa ed il contenuto principalmente illustrativo, il modulo sarà condotto soprattutto attraverso una metodologia di tipo frontale, ma sarà dedicato spazio alla discussione con gli allievi e all'esemplificazione dell'evoluzione registrata nel settore.

#### AMBIENTI

Aula informatica attrezzata con computer, lavagna e proiettore multimediale.

#### MATERIALI

Dispense e slides preparate dal docente, risorse on-line.

#### CARATTERISTICHE PROFESSIONALI DELLA DOCENZA E RELATIVO IMPEGNO ORARIO PREVISTO

Docente: consulente informatico esperto di ICT

Fascia B

Impegno orario: 3 ore

## **Modulo 2**

### **INTRODUZIONE ALL'USO DEI SIT**

Teoria 16

Durata Totale 16

#### **Descrizione degli Obiettivi e contenuti**

#### **Caratteristiche professionali della docenza e relativo impegno orario previsto**

### **INTRODUZIONE ALL'USO DEI SIT**

La finalità principale del presente modulo formativo consiste nel sensibilizzare i partecipanti all'importanza e all'utilità dei Sistemi Informativi Territoriali (SIT) e delle reti Internet per la Pubblica Amministrazione nella documentazione, conservazione e gestione dei dati territoriali, illustrandone l'impatto sul personale interessato e sul cittadino utente per quanto riguarda efficacia ed efficienza operativa, fruibilità e facilità di gestione documentale, ottimizzazione informativa e procedurale.

L'obiettivo specifico dell'unità formativa consiste nel far acquisire agli allievi consapevolezza circa i principali riferimenti tecnologici in ambito GIS, introducendo concetti e terminologie di base che possano costituire uno sfondo comune, da cui partire per sviluppare in seguito competenze pratiche e applicative specifiche.

In un'ottica più generale, il presente modulo ha l'obiettivo di integrare le conoscenze empiriche dei partecipanti riguardo i dati geografici e gli strumenti cartografici e topografici in uso, per promuoverne una sensibilizzazione all'utilità delle reti e dei SIT trasversale alle diverse funzioni, ma calata nella specificità del ruolo di ciascun allievo, nell'intento di favorire la condivisione di una cultura dell'innovazione e della tecnologia al servizio della PA e del cittadino, che trascende l'ambito strettamente operativo e presta attenzione alle ricadute sul contesto territoriale.

#### **OBIETTIVI**

- Acquisire la terminologia di base in ambito SIT
- Riconoscere l'importanza di Internet e dei software GIS in ambito comunale;
- Comprendere le problematiche inerenti la gestione dei dati territoriali
- Conoscere gli scopi e l'utilità operativa dei SIT;
- Individuare il ruolo degli operatori GIS nel contesto dell'Amministrazione;
- Conoscere gli elementi di base della topografia e della cartografia tematica;
- Acquisire familiarità con i DataBase relazionali.

#### **CONTENUTI**

- Il concetto di Sistema Informativo Territoriale Integrato: definizione ed obiettivi;
- Impatto degli strumenti GIS sulle modalità di documentazione, conservazione e gestione dei dati territoriali: implicazioni operative e funzionali;
- L'uso dei SIT per la gestione di dati geografici: teoria e metodi;
- Ruolo degli operatori GIS;
- Cenni introduttivi sui DataBase relazionali e la modellazione in ambito GIS;
- Cenni di cartografia e topografia;
- Elementi di Cartografia tematica.

#### **MODALITÀ DIDATTICHE**

#### **METODOLOGIA**

Dopo aver introdotto gli argomenti e aver presentato quale dovrebbe essere la filosofia che determina l'applicazione e implementazione dei Sistemi informativi Territoriali Integrati per la gestione di dati geografici, il docente presenterà alcuni casi concreti per far meglio comprendere l'approccio. La possibilità di applicare le conoscenze ad esempi specifici aiuterà il docente a produrre in aula stimoli per il dibattito e per una discussione costruttiva. Il presente modulo non prevede sessioni pratiche, essendo fondamentale per gli allievi, in questa fase, conoscere innanzitutto lo sfondo concettuale di riferimento dei SIT, a partire dal quale poter svilupparne, nel prosieguo, le necessarie implicazioni operative.

#### **AMBIENTI**

Aula informatica attrezzata con computer, lavagna e proiettore multimediale.

## **MATERIALI**

Dispense, slides, risorse on-line.

## **CARATTERISTICHE PROFESSIONALI DELLA DOCENZA E RELATIVO IMPEGNO ORARIO PREVISTO**

Docente: Consulente esperto in strumenti SIT

Fascia B

Impegno orario: 16 ore

## **Modulo 3**

### **VERSO L'INTEGRAZIONE DEI DATI TERRITORIALI**

Teoria 8

Pratica 4

Durata Totale 12

### **Descrizione degli Obiettivi e contenuti Caratteristiche professionali della docenza e relativo impegno orario previsto**

### **VERSO L'INTEGRAZIONE DEI DATI TERRITORIALI**

Il modulo ha la finalità di introdurre ed analizzare le potenzialità di un SIT integrato in ambito comunale, fornendo le conoscenze necessarie per la comprensione delle caratteristiche e dell'utilità dell'uso dei GIS nel contesto dell'amministrazione comunale e collocandole nel quadro dei progetti in corso e futuri a livello nazionale, regionale e locale.

#### **OBIETTIVI**

- Acquisire la terminologia specifica dei GIS;
- Comprendere gli scopi e le potenzialità di un SII integrato in ambito comunale;
- Riconoscere l'importanza di una rete di operatori GIS nel contesto regionale;
- Conoscere le prospettive generali e specifiche dell'uso dei GIS;
- Acquisire familiarità con le applicazioni SII;
- Saper utilizzare i principali strumenti in ambito GIS.

#### **CONTENUTI**

- Potenzialità di un SII integrato in ambito comunale;
- I Sistemi Informativi Geografici: teoria e metodi;
- Prospettive e obiettivi dell'uso dei GIS nel contesto dell'amministrazione comunale;
- Verso una "comunità regionale" di operatori GIS;
- SIT e Catasto: progetti in corso e prospettive;
- Esempi di applicazioni SII.

#### **MODALITÀ DIDATTICHE**

#### **METODOLOGIA**

L'insegnamento avverrà sia tramite lezioni, sia tramite esercitazioni pratiche al computer, sia attraverso momenti di confronto ed approfondimento di gruppo. Si adotteranno soluzioni per stimolare l'apprendimento attivo - ad esempio, attraverso esercizi di ricerca in rete di siti esemplificativi rispetto alle tematiche trattate o di visualizzazioni di archivi di dati territoriali - e si cercherà ove possibile un contatto diretto e continuo con i singoli partecipanti, per meglio individuarne le necessità di apprendimento e migliorarne il coinvolgimento.

Come le spiegazioni teoriche, anche le esercitazioni saranno documentate e il relativo materiale reso disponibile via web.

#### **AMBIENTI**

Aula informatica attrezzata con computer a disposizione degli allievi, lavagna e proiettore multimediale.

#### **MATERIALI**

Dispense, slides, risorse on-line, testi documentali.

### **CARATTERISTICHE PROFESSIONALI DELLA DOCENZA E RELATIVO IMPEGNO ORARIO PREVISTO**

Docente: Consulente esperto in strumenti SII

Fascia B

Impegno orario: 12 ore

## **Modulo 4**

### **STRUMENTI PER LA GESTIONE DEI DATI GEOGRAFICI**

Teoria 6

Pratica 6

Durata Totale 12

#### **Descrizione degli Obiettivi e contenuti**

#### **Caratteristiche professionali della docenza e relativo impegno orario previsto**

### **STRUMENTI PER LA GESTIONE DEI DATI GEOGRAFICI**

Il modulo ha la finalità di analizzare le caratteristiche dei software GIS in ambito comunale, approfondendo in particolare gli strumenti per operare in modalità integrata sui dati geografici ed alfanumerici, fornendo agli allievi le conoscenze necessarie per creare, gestire ed analizzare dati territoriali e presentare i risultati, attraverso l'esplorazione dei vari comandi e l'utilizzo in esercitazioni guidate dei principali tool.

#### **OBIETTIVI**

- Acquisire la terminologia relativa ai software GIS in uso;
- Utilizzare autonomamente le funzionalità di base
- Saper classificare i dati per creare cartografia tematica;
- Saper visualizzare ed organizzare dati geografici e tabelle;
- Saper creare delle query sul database;
- Saper presentare ed esportare i risultati attraverso layout di stampa.

#### **CONTENUTI**

- L'uso dei software GIS in ambito comunale: potenzialità, caratteristiche, glossario minimo;
- Visualizzare e consultare i dati geografici;
- Effettuare interrogazioni sui dati geografici;
- Realizzare elaborazioni tematiche;
- Operare in modalità integrata sui dati geografici ed alfanumerici: esempi e contro esempi;
- Impostare nuovi archivi di dati geografici;
- Acquisire ed aggiornare i dati geografici: esercitazione guidata;
- Predisporre gli elaborati per la stampa;
- Prove di stampa.

#### **MODALITÀ DIDATTICHE**

#### **METODOLOGIA**

L'approccio didattico sarà fortemente interattivo e ciascun partecipante sarà direttamente coinvolto nel processo di apprendimento attraverso attività individuali al computer, discussioni di gruppo e analisi di casi reali. Alle spiegazioni teoriche verranno affiancate delle esercitazioni pratiche, che consisteranno ad esempio nella realizzazione di interrogazioni sui dati geografici, nell'impostazione e nell'aggiornamento di nuovi archivi, nell'esecuzione di prove di stampa dei documenti elaborati. Sia le spiegazioni teoriche che le esercitazioni verranno documentate ed il relativo materiale reso disponibile via web.

#### **AMBIENTI**

Aula informatica attrezzata con computer a disposizione degli allievi, lavagna e proiettore multimediale.

#### **MATERIALI**

Dispense, slides, risorse on-line, testi documentali.

### **CARATTERISTICHE PROFESSIONALI DELLA DOCENZA E RELATIVO IMPEGNO ORARIO PREVISTO**

Docente: Consulente esperto in SIT

Fascia B

Impegno orario: 12 ore

## **Modulo 5**

### **INTEGRAZIONE FRA DATO GEOGRAFICO E DATO GESTIONALE**

Teoria 4

Pratica 4

Durata Totale 8

#### **Descrizione degli Obiettivi e contenuti Caratteristiche professionali della docenza e relativo impegno orario previsto**

In una prospettiva di e-government, un Sistema Informativo Territoriale Integrato si presenta come soluzione ideale per gestire grandi quantità di dati geografici e gestionali quali quelle prodotte nel contesto dell'amministrazione comunale.

Il presente modulo formativo si pone come unità di raccordo e di sintesi con le informazioni e le conoscenze trasmesse agli allievi circa l'uso dei Sistemi informativi Territoriali per la gestione dei dati cartografici e i software di integrazione con le aree gestionali in uso presso l'Ente, con particolare approfondimento dell'utilizzo nei Servizi di maggior interesse applicativo.

Si darà agli argomenti trattati maggiore valenza pratica (sotto il profilo metodologico) piuttosto che teorica, per cercare di sviluppare in modo semplice ed efficace le abilità informatiche a carattere operativo-gestionale dei partecipanti.

#### **OBIETTIVI**

- Conoscere le caratteristiche di complementarietà fra software generalizzato e software di integrazione;
- Saper utilizzare le funzionalità del software di integrazione in uso presso l'Ente;
- Saper utilizzare autonomamente un Sistema Informativo Territoriale Integrato nel contesto specifico dei singoli Servizi dell'Amministrazione.

#### **CONTENUTI**

- Caratteristiche generali del software di integrazione in uso presso l'Ente;
- Integrazione fra area cartografica e aree gestionali:
  - . Anagrafe
  - . Certificazione Urbanistica
  - . Numerazione civica
  - . Tributi
  - . Concessioni Edilizie
- Esempi applicativi nel contesto dell'amministrazione comunale;
- Complementarietà fra software generalizzato e software di integrazione;

#### **MODALITÀ DIDATTICHE**

#### **METODOLOGIA**

Si adotteranno soluzioni per stimolare l'apprendimento attivo e ciascun partecipante sarà direttamente coinvolto nel processo di apprendimento attraverso attività individuali al computer, analisi e discussione di casi concreti, dibattiti e lavori di gruppo. Alle spiegazioni teoriche verranno affiancate delle esercitazioni pratiche, che consisteranno nell'uso del software in dotazione presso l'Ente ad esempio per simulare la gestione del piano di illuminazione pubblica, della cartellonistica stradale, delle mappe catastali e delle banche dati tributarie, ecc. Si cercherà ove possibile un contatto diretto e continuo coi singoli partecipanti, per meglio individuarne le necessità di apprendimento e migliorarne il coinvolgimento.

Come specificato nei precedenti moduli, sia le spiegazioni teoriche che le esercitazioni verranno documentate ed il relativo materiale reso disponibile via web.

#### **AMBIENTI**

Aula informatica attrezzata con computer a disposizione degli allievi, lavagna e proiettore multimediale.

#### **MATERIALI**

Dispense, slides, risorse on-line, esempi di documentazione ufficiale.

#### **CARATTERISTICHE PROFESSIONALI DELLA DOCENZA E RELATIVO IMPEGNO ORARIO**

PREVISTO

Docente: Consulente esperto in SIT

Fascia B

Impegno orario: 8 ore

## **Modulo 6**

ESAMI FINALI

Teoria 2

Durata Totale 2

### **Descrizione degli Obiettivi e contenuti Caratteristiche professionali della docenza e relativo impegno orario previsto**

ESAME FINALE

#### **OBIETTIVI E CONTENUTI**

L'esame finale ha la caratteristica di una sintesi complessiva delle competenze e delle abilità raggiunte dagli allievi durante il percorso formativo. La prova finale è pertanto strutturata in una verifica integrata che coinvolge tutti gli argomenti trattati nei moduli.

L'esame prevede una durata complessiva di due ore. Durante la prima mezz'ora verrà somministrato un test per la valutazione dei progressi nell'apprendimento degli allievi, cui seguirà, nell'ora successiva, un colloquio di gruppo per verificare l'avvenuto trasferimento delle nozioni impartite ed il loro corretto utilizzo nella pratica quotidiana. Nella mezz'ora rimanente la commissione somministrerà agli allievi un breve questionario nel quale si chiederà di esprimere il livello di gradimento del corso, valutandone l'efficacia complessiva, la coerenza degli argomenti trattati, la durata, la capacità didattica dei docenti, le modalità organizzative e quant'altro possa dare ai partecipanti l'opportunità di esprimere un giudizio sul percorso formativo ed alla società erogatrice un utile strumento per migliorare ulteriormente il proprio servizio.

#### **CARATTERISTICHE PROFESSIONALI DELLA DOCENZA E RELATIVO IMPEGNO ORARIO PREVISTO**

Docente: Consulente esperto in SIT

Fascia B

Impegno orario: 2 ore

Coordinatore

Impegno orario: 2 ore

Tutor

Impegno orario: 2 ore