



Comune di Tavagnacco – Provincia di Udine

## **CARTA DEI SERVIZI NIDO D'INFANZIA**

Approvata con deliberazione giuntale n. 130 del 12/09/2012



## **PARTE 1 – PREMESSE**

Art. 1	Cosa è la Carta dei Servizi del nido comunale	pag. 1
Art. 2	Finalità del servizio	pag. 1
Art. 3	Principi generali e valori che ispirano il servizio	pag. 2

## **PARTE 2 – IL SERVIZIO**

Art. 1	Capacità ricettiva	pag. 3
Art. 2	Accesso	pag. 3
Art. 3	Criteri di ammissione	pag. 3
Art. 4	Modalità di ammissione	pag. 3
Art. 5	Fine frequenza e rinunce	pag. 4
Art. 6	Calendario, orario di apertura del servizio e fasce orarie di utilizzo	pag. 4
Art. 7	Il progetto educativo	pag. 4
Art. 8	Quantificazione e modalità di corresponsione delle rette	pag. 5

## **PARTE 3 – INFORMAZIONE E PARTECIPAZIONE AL SERVIZIO**

Art. 1	L'informazione	pag. 6
Art. 2	Istituto del reclamo	pag. 6
Art. 3	Partecipazione delle famiglie	pag. 6

## **PARTE 4 – STRUMENTI DI ATTUAZIONE**

Art. 1	La qualità e i suoi standard	pag. 7
--------	------------------------------	--------

---



## PARTE 1 – PREMESSE

### **Art. 1 Cos'è la Carta dei Servizi del nido comunale**

La Carta dei Servizi è lo strumento di informazione e di trasparenza relativo il servizio di nido d'infanzia erogato dal Comune di Tavagnacco.

Essa stabilisce ed esplicita:

- a) i principi e le disposizioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 gennaio 1994 (Principi sull'erogazione dei servizi pubblici);
- b) la capacità ricettiva, i criteri e le modalità di ammissione e di fine frequenza;
- c) il calendario, l'orario di apertura del servizio e le fasce orarie di utilizzo;
- d) il progetto educativo;
- e) la quantificazione e le modalità di corresponsione delle rette ed eventuali costi aggiuntivi a carico dell'utenza;
- f) le modalità adottate per informare e garantire la partecipazione delle famiglie.

La presente Carta dei Servizi è pubblicata all'Albo del nido comunale e sul sito web del Comune di Tavagnacco.

### **Art. 2 Finalità del servizio**

Il nido d'infanzia è un servizio educativo e sociale di interesse pubblico rivolto ai minori di età compresa fra i tre ed i trentasei mesi.

Il servizio ha la finalità di:

- a) offrire opportunità di educazione, socializzazione e cura per il raggiungimento del benessere psicofisico e dell'armonico sviluppo delle potenzialità cognitive, affettive e relazionali dei bambini;
- b) sostenere le capacità educative dei genitori e favorisce la conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro;
- c) concorrere alla prevenzione delle situazioni di svantaggio psicofisico e sociale e contribuire ad integrare le differenze ambientali e socio-culturali.

Il presente documento si riferisce anche ai servizi prestati per i posti in convenzione nei nidi d'infanzia eventualmente convenzionati con il Comune.



### **Art. 3 Principi generali e valori che ispirano il servizio**

La Carta dei Servizi del nido d'infanzia comunale si ispira ai principi ed alle disposizioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 gennaio 1994 ovvero:

1. **Eguaglianza:** il nido d'infanzia accoglie i minori per cui l'esercente la patria podestà abbia chiesto l'ammissione al servizio, compatibilmente con il numero dei posti disponibili, senza nessuna distinzione o discriminazione di sesso, razza, lingua, religione ed opinioni politiche, condizioni psicofisico, situazione socioeconomica. L'Amministrazione comunale disciplina i criteri di accesso al servizio allo scopo di determinare l'ordine di priorità da seguire nell'ammissione dei minori qualora le domande di accesso pervenute siano numericamente superiori ai posti disponibili.
2. **Imparzialità:** il servizio e gli operatori dello stesso ispirano i propri comportamenti a criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità al fine di garantire parità di trattamento a tutti gli utenti del servizio.
3. **Continuità:** l'Amministrazione comunale si impegna ad erogare il servizio di nido d'infanzia in modo continuativo e regolare, nell'ambito del calendario di apertura dal Regolamento comunale disciplinante il servizio, nel rispetto dei limiti eventualmente previsti dalla legislazione nazionale e regionale vigente in materia e dalle disposizioni dei contratti collettivi di lavoro del comparto. In caso di funzionamento irregolare o di interruzione del servizio vengono adottate misure volte ad arrecare agli utenti il minor disagio possibile.
4. **Diritto di scelta:** i minori verranno inseriti al nido d'infanzia comunale e solo nel caso di lista d'attesa, presso i nidi eventualmente convenzionati, a scelta del genitore, subordinatamente all'effettiva disponibilità dei posti vacanti riservati al Comune.
5. **Partecipazione:** l'Amministrazione comunale, il personale educativo e non del nido, ed i genitori sono parte attiva nella gestione sociale del servizio attraverso gli istituti di partecipazione previsti dal Regolamento comunale disciplinante il servizio.
6. **Efficienza ed efficacia:** il Comune si impegna ad erogare il servizio pubblico in modo da garantire l'efficienza e l'efficacia organizzativa, mediante l'adozione delle misure idonee al raggiungimento di tali obiettivi.



## PARTE 2 – IL SERVIZIO

### **Art. 1 Capacità ricettiva**

Il servizio di nido d'infanzia è erogato presso la struttura comunale sita a Tavagnacco, nella frazione di Colugna in Via Cesare Battisti n° 17/A ed ha una capacità di ricettività pari a n. 29 posti.

Ulteriori posti potranno essere messi a disposizione attraverso apposite Convenzioni che il Comune riterrà di stipulare con altri soggetti gestori di servizio di nido d'infanzia.

### **Art. 2 Accesso**

Per accedere al servizio di nido d'infanzia, uno dei genitori o colui che esercita la potestà sul minore deve presentare domanda di ammissione al Comune, entro i termini fissati dal Regolamento comunale disciplinante il servizio.

Per i bambini già frequentanti il nido, l'ammissione all'anno successivo è automatica e non richiede la presentazione di nuova domanda.

### **Art. 3 Criteri di ammissione**

I bambini sono inseriti nella graduatoria di ammissione secondo i seguenti criteri definiti dal Regolamento comunale disciplinante il servizio.

Il Responsabile del servizio approva la graduatoria delle domande di ammissione pervenute, nel rispetto dei criteri stabiliti dal Regolamento comunale disciplinante il servizio. La graduatoria pubblicata all'Albo pretorio del Comune.

### **Art. 4 Modalità di ammissione**

I minori vengono ammessi al servizio di nido d'infanzia seguendo l'ordine di graduatoria e tenuto conto dei posti vacanti. In caso di posti resisi vacanti si terrà conto della situazione di gruppo venutasi a creare, sezione per sezione: gli inserimenti avverranno nelle sole sezioni con posti vacanti e, per assicurare un naturale processo educativo del gruppo, saranno accolti solo bambini di età non inferiore a quella del più piccolo e non superiore a quella del più grande della sezione stessa.



## **Art. 5 Fine frequenza e rinunce**

Il servizio termina per:

- rinuncia espressa da formalizzarsi mediante comunicazione scritta;
- dimissioni d'ufficio nei casi previsti dal Regolamento comunale disciplinante il servizio.

E' prevista altresì la possibilità di rinunciare al servizio di nido d'infanzia, da formalizzarsi con comunicazione scritta e motivata all'Amministrazione, da parte dei genitori del minore frequentante.

Il minore che compie i tre anni nel corso dell'anno scolastico può continuare la frequenza del servizio sino alla conclusione dell'anno scolastico stesso.

## **Art. 6 Calendario, orario di apertura del servizio e fasce orarie di utilizzo**

Il servizio di nido d'infanzia comunale viene erogato durante l'anno per un periodo di durata complessiva pari ad almeno 42 settimane con inizio e termine fissati di regola rispettivamente il 1° settembre e il 31 luglio dell'anno successivo. Il servizio è sospeso per le festività natalizie e pasquali, in occasione delle feste previste dalle norme vigenti ed in caso di sciopero del personale. In quest'ultima ipotesi, viene dato all'utenza debito preavviso.

Il servizio è reso, di norma, dal lunedì al venerdì a partire dalle ore 7.30 fino alle ore 16.30 e le fasce orarie di utilizzo sono quelle fissate dal Regolamento comunale disciplinante il servizio.

L'entrata dei minori al nido è ammessa dalle ore 7.30 alle 9.00.

Nella prima settimana di avvio del nuovo anno scolastico (settembre), l'orario di frequenza può essere ridotto ed il servizio è riservato ai bambini già frequentanti l'anno precedente, per consentire agli stessi un loro graduale reinserimento.

## **Art. 7 Il progetto educativo**

Al fine di perseguire le finalità di cui alla presente Carta, il servizio di nido d'infanzia è dotato di un progetto educativo che esplicita gli obiettivi educativi, il modello pedagogico perseguito, gli strumenti di lavoro, l'utilizzo delle risorse umane, il piano organizzativo e la gestione degli spazi, le modalità di rapporto con le famiglie, con il territorio e con le istituzioni, le eventuali iniziative particolari che si intendono svolgere in corso d'anno scolastico.

Il progetto educativo viene portato a conoscenza delle famiglie ed affisso all'Albo della struttura di nido.



### **Art. 8 Quantificazione e modalità di corresponsione delle rette**

Per la frequenza al servizio di nido d'infanzia è previsto il pagamento da parte delle famiglie di una retta mensile determinata annualmente dalla Giunta Comunale, tenuto conto della dichiarazione I.S.E.E. e dell'orario di frequenza.

Le modalità ed i termini di pagamento, nonché le eventuali morosità sono definite dal Regolamento disciplinante il servizio.



## PARTE 3 – INFORMAZIONE E PARTECIPAZIONE AL SERVIZIO

### **Art. 1 L'informazione**

Presso la struttura ove è erogato il servizio di nido d'infanzia viene istituito uno spazio dedicato alle comunicazioni utenza/nido e le informazioni relative il servizio. In esso è collocato l'Albo nel quale è affisso oltre al presente documento, ogni documento previsto nel D.P.R n. 4.10.2001 n. 0230/pres. ed il Regolamento comunale disciplinante il servizio.

### **Art. 2 Istituto del reclamo**

L'istituto del reclamo è uno strumento a disposizione dell'utenza al fine di segnalare celermente al Comune eventuali disservizi o inadempienze connesse ai contenuti della presente Carta.

I reclami possono essere trasmessi con qualunque mezzo (posta ordinaria, posta elettronica, telefax, messaggi depositati negli appositi spazi della sede dei nidi, etc.) purchè espressi in forma scritta e non anonima.

Per essere preso in considerazione, il reclamo deve risultare sufficientemente circostanziato, deve cioè reso contenere gli elementi minimi utili per l'individuazione del disservizio o dell'anomalia riscontrata nel servizio

Il Comune si impegna a dare esauriente risposta scritta al reclamante entro 30 giorni dalla data di ricevimento del reclamo

L'utente può altresì inoltrare al Comune segnalazioni e suggerimenti relativamente al servizio.

### **Art. 3 Partecipazione delle famiglie**

La partecipazione e la collaborazione delle famiglie dei minori frequentanti è caldamente richiesta nelle occasione di incontro per la presentazione del progetto educativo, nei colloqui individuali antecedenti o successivi l'inserimento del minore al nido, nonché in quelle relative la verifica del servizio.

Inoltre, il Comune riconosce e promuove la gestione partecipata al servizio di nido d'infanzia, attraverso gli istituti previsti nel Regolamento comunale disciplinante il servizio.





## PARTE 4 – STRUMENTI DI ATTUAZIONE

### **Art. 1      La qualità e i suoi standard**

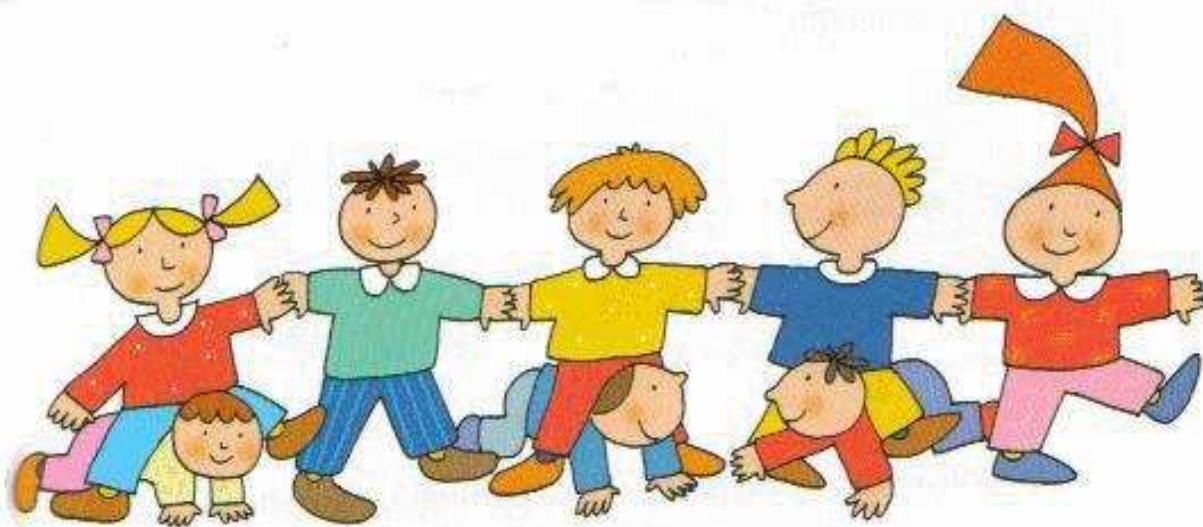
Il Comune si impegna ad adottare ogni misura necessaria a dare attuazione ai contenuti della presente Carta dei Servizi che si applicheranno fino a quando non intervengano disposizioni contrarie o difformi dalla stessa.

Vengono individuati quali standard che definiscono la qualità del servizio, quelli allegati al presente documento.



*I bambini sono fiori  
da non mettere nel vaso:  
crescon meglio stando fuori  
con la luce in pieno naso.  
Con il sole sulla fronte  
e i capelli ventilati:  
i bambini sono fiori  
da far crescere nei prati.*

*Poesia di Roberto Piumini*



### **Referenti per il Servizio:**

**Comune Di Tavagnacco- Uff. Servizi Sociali  
Piazza Indipendenza 1 - 33010 Feletto Umberto**

**tel: 0432/577311 - fax: 0432/570196**

**Referente amministrativa: tel. 0432/577369**

**e-mail: [sociale@comune.tavagnacco.ud.it](mailto:sociale@comune.tavagnacco.ud.it)**

**Coordinatrice del Nido**

**Dott.ssa Ciani Elisa**

**tel: 0432/41022**

